



Kommunens navn og adresse Morsø Kommune Jernbanevej 7 7900 Nykøbing Mors	Forbeholdt kommunen		
	Modtaget dato	KLE 32.21.00G01 • Sagsidentifikation	
	Sagsbehandler		
Ansøgning om enkeltvedelser efter lov om aktiv socialpolitik, kapitel 10 og § 34a, og integrationsloven kapitel 6			
<input type="checkbox"/> Engangsudbetaling <input type="checkbox"/> Løbende udbetaling			



1. Personoplysninger

Navn	Personnummer
Evt. midlertidig adresse	Telefonnummer
Navn på evt. ægtefælle/samlever	Personnummer

2. Hvad søges der om (Dokumentation i form af prisoverslag, tilbud e.l. skal vedlægges, hvis det er muligt)

	Forventet udgift
--	------------------

3. Begrundelse for ansøgningen

--

4. Formueforhold

	Ansøger	Ægtefælle/samlever
Kontanter	Kr.	Kr.
Indestående i pengeinstitut		
Kapitalpension/pensionsopsparring		
Børneopsparing		
Værdipapirer (angiv kursværdi)		
Ejerbolig (angiv off. vurdering)		
<input type="checkbox"/> Hus <input type="checkbox"/> Lejlighed <input type="checkbox"/> Sommerhus		
Angiv ejendomsværdi		
Ejerbolig i udlandet		
Angiv handelsværdi		
<input type="checkbox"/> Bil <input type="checkbox"/> Båd <input type="checkbox"/> Motorcykel		
Andet - angiv hvilke		
Kan formuen hæves/sælges på nuværende tidspunkt <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, begrundelse	
Er du medlem af Sygeforsikringen »danmark«	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Gruppe <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

5. Oversigt over alle faste **indtægter** efter skat mv. (Dokumentation **skal** vedlægges)

	Ansøger	Ægtefælle/samlever
	Kr. pr. måned	Kr. pr. måned
Løn		
Dagpenge		
Pension		
Kontanthjælp		
Revalideringsydelse		
Boligstøtte (Boligsikring/Boligydelse)		
Børnebidrag/Ægtefællebidrag		
Børnetilskud		
Andet – angiv hvilken		

6. Oversigt over alle faste **udgifter** (Dokumentation **skal** vedlægges)

	Kr. pr. måned	Kr. pr. måned
Husleje		
Terminsudgifter		
Boliglån		
Ejendomsskat		
Vandafgift		
El/Gas		
Varmeudgifter		
TV-licens		
Telefonabonnement		
Forsikringer		
Transport til arbejde		
A-kassekontingent		
Børnepasning		
Bidragsforpligtelser (Børne-/ægtefællebidrag)		
Andet – angiv hvilken		

7. Erklæring og underskrift mv.

Du bedes besvare spørgsmålene på blanketten for at lette kommunens arbejde, jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 1.

Efter retssikkerhedslovens § 11, stk. 2, har du pligt til straks at underrette kommunen om ændringer i de oplyste forhold. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. aktivlovens § 91. Hvis du groft uagtsomt eller bevidst afgiver urigtige eller vildledende oplysninger til kommunen, kan du idømmes bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Kommunen kan til sagsbehandling og kontrolformål – bl.a. via samkøring af data – indhente oplysninger om økonomiske forhold fra andre offentlige myndigheder samt fra arbejdsløsheds-kasser. Herved får kommunen oplysninger fra skattemyndigheder og fra arbejdsgivere, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2, 3 og 5.

Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler og arbejdssteder med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for ydelsen. Ved besøget kan kommunen udspørge de ansatte om navn, adresse, fødselsdato, ansættelsesperiode, løn- og ansættelsesforhold og hvilke sociale og beskæftigelsesmæssige ydelser, de modtager, og kommunen kan pålægge arbejdsgiveren at registrere de ansattes arbejdstider mv., jf. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig. Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Ansøger - Dato og underskrift

Evt. ægtefælle/samlever - Dato og underskrift

Vejledning til ansøgning om enkeltydelser

For at ansøgningen kan behandles, skal følgende være i orden:

- Alle punkter udfyldes
- Der **skal** vedlægges dokumentation/opgørelser for indtægter og udgifter
- Der **skal** vedlægges dokumentation for det, der ansøges om (fx tandbehandlingsoverslag, overslag fra optiker)
- Der **skal** skrives en begrundelse for ansøgningen (ud over den økonomiske begrundelse)

Er ovenstående ikke opfyldt, vil ansøgningen blive returneret.