

**Retningslinjer og Samarbejdsaftale om**

**LEDSAGERORDNING**

**Dansk Røde Kors/ÆldreSagen i Morsø kommune**

**&**

**Ældreafdelingen i Morsø kommune**

## Aftale for ledsagerordning:

### 1. Formål og målgruppe

Formålet med Ledsagerordning, er at ledsage en borger, til undersøgelse, og mindre ambulante behandling på sygehus, hos praksis- eller speciallæge, hvor der ikke er behov for sundhedsfaglig ledsagelse af borgeren.

Den frivillige træder til som "pårørende" for at skabe tryghed og nærvær til borgeren under ledsagelsen.

### 2. Målgruppe for ledsagelsen

Målgruppe er borgere i Morsø Kommune der har kontakt med Ældreafdeling, og ikke er i stand til selvstændigt at gennemføre transport til/fra undersøgelse m.m.

### 3. Tilkald af Ledsager

Borgerens kontaktperson kan tilkalde en ledsager direkte, ved at gøre brug af listen over ledsagere.

Listen ajourføres af aktivitetslederen og sendes til lederen på centre og hjemmepleje.

### 4. Opgavebeskrivelse

Den frivillige tilbyder ledsagelse og nærvær til borgeren under ledsagelsen og i venteperioder for undersøgelse/behandling.

Den frivillige deltager ikke i undersøgelse, behandling eller drøftelse af borgerens situation.

Den frivillige kan medbringe skriftligt information om borgeren fra hjemmeplejen/plejehjem og retur.

Opgaverne som ledsager, kan være:

- Sikre at borgeren kommer til rette sted for undersøgelse/behandling, og kommer tilbage til bopæl efter endt undersøgelse, med mindre andet aftales.
- Samtale og lytte
- Være til stede og nærværende
- Vise omsorg og skabe tryghed

Borgerens kontaktperson eller dennes stedfortræder:

- sikrer at den frivillige ledsager modtager relevant og nødvendig information om borgeren for at sikre at ledsagelsen gennemføres med mindst mulig gene
- sikrer aftaler om transport, bestille transport og synliggøre tidspunkt for disse.
  - Ledsager orienteres om omfang af den bestilte transport, herunder om ledsager evt. selv skal bestille hjemtransport
- sikrer at borgeren hjælpes med at blive færdig/er klar, til på det tidspunkt der er aftalt.
- sikrer at der er relevant forplejning til såvel borger som ledsager

Den frivillige må ikke løse opgaver, som hører under det offentlige ansvar og/eller normalt udføres som lønnet arbejde herunder pleje- og omsorgsopgaver, sagsbehandling, juridisk rådgivning, terapeutisk behandling eller tolkning.

I tilfælde af at borgeren indlægges, og der derfor ikke er hjemtransport med borgeren, kontaktes det center/den udegruppe, der har ansvar for borgerens pleje og behandling, for afklaring af hjemtransport.

*Der bør forefindes klare aftaler på det enkelte sted for evt. hjemtransport af ledsager, og udgift dækkes af centret/det område der har bestilt ledsagelse.*

## **5. Frivilliges kompetencer, ansvar samt rettigheder:**

De frivillige:

- Skal være modne og have evne til at give omsorg.
- underskrive frivilligaftalen

Det forventes, at de frivillige deltager i relevante kurser og møder, som tilbydes af Dansk Røde Kors og ÆldreSagen.

Alle frivillige er dækket af forsikring i henholdsvis Dansk Røde Kors og ÆldreSagen.

## **6. Aktivitetsledelsens/kontaktperson for ledsagerordningens kompetencer og opgaver:**

Aktivitetslederen skal have erfaring med omsorg for mennesker, gode kommunikations og samarbejdsevner.

Aktivitetsledelsen har primært til opgave at:

- Samarbejde med kommunen – herunder videre formidle kontakt til de frivillige
- Tage initiativ til evalueringsmøde.
- Søge kommunen om tilskud og aflægge regnskab
- Udarbejde liste over ledsagere

## **7. Kvalitetssikring af indsatsen.**

Aktivitetsledelsen sikrer sig ved den indledende individuelle samtale, at den frivillige er kompetent til at udføre opgaverne.

- Til denne sikring hører også løbende opfølgning med frivillige og regelmæssige samarbejds møder med Ældreområdet i kommunen.

## **8. Samarbejdet med Ældreafdelingen i Morsø kommune**

Dansk Røde Kors/ÆldreSagens aktivitetsleder og kommunen udarbejder i fællesskab retningslinjer og samarbejdsaftale om bl.a.:

- Kontaktpersoner
- Arbejdsopgaver samt tilkaldesystem

## **9. Erfaringsopsamling**

For at vurdere om de frivilliges indsats lever op til formålet, indsamles erfaringerne løbende, og samarbejdet justeres, såfremt det måtte blive aktuelt.

## **10. Finansiering**

Dansk Røde Kors/ÆldreSagen ansøger hvert år kommunen om § 18 midler til brug for udgifter til frivilliges kørsel/transportudgifter.

## **11. Afsluttende bemærkninger.**

Samarbejdsaftalen har ikke en fast løbetid og kan efter behov justeres eller opsiges af begge parter.

23/2. 2015 Sivann I. Jørgensen Rungby Nielsen  
Dato Dansk Røde Kors/ÆldreSagen Morsø afdeling

23/2. 2015 Ellen M. Dybdal  
Dato Sygeplejefaglige leder Morsø kommune