

Informationssikkerhedspolitik

Morsø Kommune

April 2018



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Målsætning for sikkerhedsniveauet	2
Organisering og ansvar	3
Sikkerhedsbevidsthed.....	3
Risikovurdering og sikkerhedsbrud	4
Overtrædelse.....	4
Godkendelse og opfølgning.....	4

Indledning

Morsø Kommunes informationsikkerhedspolitik beskriver rammerne for informationsikkerhedsarbejdet i Morsø Kommune. Formålet med politikken er at tilkendegive over for alle som har relation til Morsø Kommune, at anvendelse af informationer sker efter gældende lovgivning, anerkendte standarder og fastlagte regler.

Informationssikkerhed er en bred betegnelse for de samlede foranstaltninger til at sikre informationer i forhold til fortrolighed¹, integritet² og tilgængelighed³.

Morsø Kommunes informationsikkerhedspolitik bygger på principperne i den internationale standard for informationssikkerhed, ISO27001, i henhold til aftale mellem kommunerne og regeringen.

Informationer i såvel elektronisk som papirbaseret form er omfattet.

Politikken gælder for alle ansatte i Morsø Kommune, samt for politikere og eksterne samarbejdspartnere med adgang til Morsø Kommunes informationsaktiver.

Målsætning for sikkerhedsniveauet

Det samlede arbejde med informationssikkerhed skal sikre at borgere, virksomheder og samarbejdspartnere som medarbejdere og politikere kan være trygge ved at Morsø Kommune håndterer informationer på lovlig og betryggende vis.

Sikkerhedsniveauet fastlægges med udgangspunkt i fortrolighed, integritet og tilgængelighed og udmøntes i et sæt informationssikkerhedsregler og -procedure, der beskriver det ønskede sikkerhedsniveau i Morsø

¹ Fortrolighed: Informationssikkerhed skal sikre fortrolig behandling, transmission og opbevaring af informationer, hvor kun autoriserede brugere har adgang.

² Integritet: Informationssikkerhed skal sikre korrekt og pålidelig brug af aktiver og minimere risiko for ukorrekt datagrundlag, fx pga. menneskelige eller systemmæssige fejl.

³ Tilgængelighed: Informationssikkerhed skal være medvirkende til, at vi opnår høj tilgængelighed og minimere risiko for systemnedbrud.

Kommune. Disse regler og procedure underlægges en kontrolfunktion, der sikrer at regler og procedure løbende er opdateret og overholdt.

Organisering og ansvar

Kommunaldirektøren er den øverste sikkerhedsansvarlig i Morsø Kommune.

Direktionen har nedsat et informationssikkerhedsudvalg, som skal varetage den overordnede styring og kontrol af informationssikkerheden og har det overordnede ansvar for implementeringen af de fastsatte informationssikkerhedsregler og -procedure. Informationssikkerhedsudvalget består af direktionen, databeskyttelsesrådgiveren og IT-chefen ad hoc.

Udover deltagelse i informationssikkerhedsudvalget er databeskyttelsesrådgiverens rolle at servicere borgerne ift informationssikkerhed, understøtte at den dataansvarlige overholder persondataforordningen, samt varetage rådgivning og kontrol internt i organisationen. Databeskyttelsesrådgiveren kan rapportere direkte til kommunaldirektøren, hvis der er behov herfor.

Det daglige ansvar for udbredelsen og overholdelsen af informationssikkerhedsreglerne i Morsø Kommune ligger hos dataejer, som er rette direktør eller chef. Dataejer er også systemejer, og dermed ansvarlig for sikkerheden i de fagsystemer, der anvendes på eget chefområde.

Implementeringen af de nye krav i persondataforordningen, understøttes i de enkelte centre af en implementeringsgruppe, som udfører konkrete opgaver forbundet med implementeringen og vejleder medarbejderne i implementeringsprocessen. Implementeringsgruppen nedlægges igen når den nye persondataforordning er fuldt implementeret i organisationen.

Databeskyttelsesrådgiveren varetager koordineringen og formidlingen ml informationssikkerhedsudvalget og implementeringsgruppen.

Sikkerhedsbevidsthed

Det er den enkelte dataejer, direktør eller chef, som er ansvarlig for at egne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere har de fornødne kompetencer og viden til at overholde persondataforordningen, og at relevante informationssikkerhedsregler og procedure bliver indarbejdet i de daglige arbejdsrutiner.

Informationssikkerhedsudvalget skal løbende stille nødvendig viden, information og materiale til rådighed, der kan understøtte dataejerens arbejde.

Informationssikkerhedspolitikken og de relevante informationssikkerhedsregler og -procedure skal til enhver tid være tilgængelige for dataejer og medarbejderne.

Dataejer og den enkelte medarbejder kan til enhver tid søge vejledning og rådgivning hos databeskyttelsesrådgiveren.

Risikovurdering og sikkerhedsbrud

Morsø Kommune forholder sig aktivt til trusler mod informationssikkerheden og iværksætter løbende nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at sikre et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau.

Der gennemføres årligt en risikovurdering på de vigtigste aktiver, herunder systemer og arbejdsprocesser i forhold til tab af fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Endvidere skal der foretages en risikovurdering ved større ændringer i fx fysiske forhold, arbejdsgange og it-systemer. Informationssikkerhedsudvalget fastlægger metode til risikovurdering.

Med udgangspunkt i risikovurderingen prioriterer informationssikkerhedsudvalget mulige sikkerhedsforanstaltninger og iværksætter de nødvendige tiltag.

Alle sikkerhedshændelser skal rapporteres til nærmeste leder og databeskyttelsesrådgiveren, som vurderer om de berørte parter skal orienteres, og om hændelsen skal rapporteres til datatilsynet.

Skulle der ske et alvorligt sikkerhedsbrud er det informationssikkerhedsudvalgets ansvar at vurdere bruddet og iværksætte de nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.

Overtrædelse

Overtrædelse af informationssikkerheden skal rapporteres til informationssikkerhedsudvalget og kan i alvorlige tilfælde få ansættelsesmæssige konsekvenser.

Godkendelse og opfølgning

Informationssikkerhedspolitikken godkendes i direktionen, hvor kommunaldirektøren sidder som øverste sikkerhedsansvarlig i Morsø Kommune.

Informationssikkerhedspolitikken revideres årligt.

Godkendt i Direktionen: April 2018

Gældende fra 25. Maj 2018