

Retningslinjer for udbud i Morsø Kommune

- bilag til Indkøbs- og udbudspolitik

Senest opdateret
04-01-2018



Morsø Kommune

Jernbanevej 7 • 7900 • Nykøbing Mors
Telefon 9970 7000 • www.mors.dk

Indhold

1. Ordforklaring	3
2. Indledning.....	5
3. Udbudsprocessen fra A til Z	5
3.1. Udbudsplan.....	5
3.2. Kontraktsum - Tærskelværdier	5
3.3. Udbudsmaterialet	6
3.4. ESPD	6
3.5. Annoncering.....	7
3.6. Spørgsmål/svar	7
3.7. Afgivelse af tilbud	7
3.8. Evaluering/tildeling	7
3.9. Stand still	8
3.10. Kontraktindgåelse	8
3.11. Efter kontraktindgåelse	8
4. Udbudsværktøjer	9
4.1. Comdia.dk	9
4.2. Mercell.com	9

1. Ordforklaring

Annoncering af opgave	Opgaven annonceres via Mercell eller ved invitation af tilbudsgivere.
Begrænset udbud	Kun prækvalificerede (udvalgte) kan byde på opgaven.
Comdia.dk	Værktøj til håndtering af leverandørister og småudbud. Oversigt over afsluttede, igangværende og kommende udbud vil ligeledes være synlige i dette værktøj.
ESPD	Elektronisk dokument med oplysninger om tilbudsgiver, udvælgelseskriterier mv. Læs mere om ESPD på dette link: https://bedreudbud.dk/nyheder/ny-video-vejledning-om-esp-d-til-virk-somheder
Grænseoverskrivende interesse	At en opgave har 'klar grænseoverskridende interesse' betyder, at der kan være udenlandske tilbudsgivere. For at vurdere om dette er tilfældet, kan man undersøge markedet ved at kontakte andre kommuner i området, om de ved lignende opgaver har fået tilbud fra udlandet.
Licitation	Indhentning af tilbud, hvor ordregiver indbyder en række leverandører til at byde på en specificeret opgave. Licitation kan både være offentlig, begrænset og indbudt inden for bygge og anlæg.
Mercell.com	Udbudsværktøj på internettet, hvor opgaver annonceres, alt korrespondance vedr. opgaven sker gennem Mercell, og opgaven tildeles gennem Mercell. Fra april 2018 skal alle udbud køres elektronisk.
Offentliggørelse af opgave	Opgaven beskrives kort i udbudsplanen på vores hjemmeside.
Offentligt udbud	Alle kan byde på opgaven
Prækvalifikation	Udvælgelse af, hvem der kan byde på opgaven
Serviceattest	En serviceattest indeholder relevante oplysninger fra ATP, SKAT, Skifteretten og Kriminalregistret, som dokumenterer, at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser overfor det offentlige med hensyn til betaling af skatter mv., at virksomheden ikke er under konkurs eller lignende samt at virksomheden ikke er dømt for strafbare forhold. Serviceattesten udstedes af Erhvervsstyrelsen for 750,- kr. Det tager ca. to uger at få den udstedt.

Serviceattesten må max være et år gammel ved tilbudsafgivningen - dog kan Morsø Kommune bede om en nyere serviceattest, hvis der er tvivl om den eksisterende er retvisende.

Læs mere på: <https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>

TED databasen	Stedet, hvor alle udbud over tærskelværdien annonceres - ted.europa.eu.
Tilbudsgiver	Leverandør
Tildeling af opgaven	Vinderen af opgaven offentliggøres både i udbudsplanen på mors.dk og på Mercell.
Tildelingskriterier	Kriterier for tildeling af selve den udbudte kontrakt, der går på enten pris eller pris sammen med nogle andre kriterier som for eksempel service, kvalitet mv.
Tærskelværdier	Grænseværdier for hvornår/hvordan opgaven skal udbydes - værdien er den samlede sum for tilbuddet og skal beregnes for hele kontraktperioden.
Udbudsplan	Oversigt på mors.dk over kommende udbud både over og under tærskelværdien. Listen kan løbende revideres.
Udbudsværktøj	Morsø Kommune benytter to forskellige udbudsværktøjer: Comdia.dk og Mercell.com. Inklusiv i kommunens abonnement på disse værktøjer, er der gratis hotline og brug for leverandører.
Udbyder/ordregiver	Morsø Kommune
Udvælgelseskriterier	Krav, der går på tilbudsgivers formåen, virksomhed mv.
Underhåndsbud	Ved varer eller tjenesteydelser: Ordregiver beder en række leverandører give tilbud på en given opgave, der ikke har klar grænseoverskridende interesse, og som har en værdi på højst ca. 1.5 millioner kr. Ordregiver er forpligtet til at sikre, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår og i overensstemmelse med de forvaltningsretlige regler. Ved bygge og anlægsopgaver: Mulighed for at indhente op til 3 underhåndsbud så længe kontraktsummen er under 3 millioner kr.
Væsentlige ændringer	Der må ikke laves væsentlige ændringer i udbudsmaterialet i løbet af udbudsprocessen. Med væsentlige ændringer forstås ændringer, der kunne have gjort det muligt/attraktivt for andre leverandører at afgive tilbud.

2. Indledning

I Morsø Kommune gennemføres alle typer af udbud, og opgaverne spænder vidt fra udbud af større byggerier over tandlægeydelser til indkøb af kopipapir.

Morsø Kommune har som udbyder og bygherre særligt fokus på ligebehandling af virksomheder og gennemsigtighed i kommunens udbudsprocesser, og at virksomhederne oplever Morsø Kommune som en professionel udbyder og samarbejdspartner.

Morsø Kommune har fokus på, at kredsen af virksomheder, der får mulighed for at afgive tilbud på bygge- og anlægsopgaver, bliver bredt repræsenteret blandt kommunens virksomheder.

Det er Morsø Kommunes målsætning, at de forskellige lokale håndværkere/entreprenører over tid får mulighed for at deltage som tilbudsgivere på arbejder i kommunen, og Morsø Kommune vil have særligt fokus på, at forskellige virksomheder får mulighed for at byde på mindre håndværkerydelser og leverancer, hvor tilbud indhentes ved underhåndsbud.

Med denne vejledning vil vi gøre alle nuværende og kommende leverandører opmærksom på de betingelser der gælder ved salg til Morsø Kommune. Udgangspunktet er kommunes Indkøbs- og udbudspolitik.

Udbuddene omfatter både offentlige udbud over og under EU-tærskelværdien, begrænset udbud med eller uden prækvalifikation samt underhåndsbud ved mindre opgaver.

Fælles for alle udbud er, at Morsø Kommune har fokus på at leve op til lovens krav om ligebehandling af tilbudsgiverne og gennemsigtighed i udbudsprocessen.

Når Morsø Kommune vælger udbudsform, herunder kredsen af tilbudsgiver, til en opgave foretages valget med særlig opmærksomhed på disse krav.

Dette dokument beskriver Morsø Kommunes retningslinjer for udbud af bygge- og anlægsopgaver samt vare- og tjenesteydelser.

3. Udbudsprocessen fra A til Z

I det efterfølgende vil udbudsprocessen blive gennemgået.

3.1. Udbudsplan

På mors.dk kan leverandører løbende holde sig orienteret om forventede kommende udbud og tilbud, der skal indhentes i Morsø Kommune.

Efterhånden som udbuddene annonceres via Mercell og Comdia, vil de også blive 'aktive' i udbudsplanen.

3.2. Kontraktsum - Tærskelværdier

Afhængig af kontraktsummen skal opgaven udbydes i EU eller tilbudsgivere skal inviteres til at afgive tilbud.

Overblik over beløbsgrænser og hvilket lovgrundlag og hvilket annonceringsværktøj, der benyttes ved udbud af varer og tjenesteydelser samt ved bygge- og anlægsopgaver fremgår af Indkøbs- og udbudspolitikken for Morsø Kommune.

Uanset om en opgave opdeles i delaftaler, er det den samlede kontraktsum i hele kontraktperioden inklusiv eventuelle optioner, der er gældende for udbuddets tilrettelæggelse i henhold til Tilbudsloven og Udbudsloven.

For varekøb og tjenesteydelser over 500.000 og under tærskelværdien, skal det altid vurderes om opgaven har grænseoverskridende interesse - det vil sige om det kan forventes, at der kommer udenlandske tilbud ind på opgaven.

3.3. Udbudsmaterialet

Kommunen udarbejder et udbudsmateriale, hvor betingelser, retningslinjer og kravspecifikation af opgaven er beskrevet.

Det er vigtigt, at læse hele udbudsmaterialet igennem, inden man påbegynder selve tilbuddet, da der kan være henvisninger og krav beskrevet flere steder.

Ligeledes er det vigtigt at stille afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet og gøre kommunen opmærksom på uhensigtsmæssige krav, inden spørgefristen udløber.

Vær opmærksom på, at evalueringsmodellen ved udbud efter Udbudsloven, skal offentliggøres i forbindelse med annoncering, det er således muligt at se, hvilke kriterier ordregiver vurderer tilbuddene efter.

3.4. ESPD

Ved udbud efter udbudsloven skal der udfyldes et ESPD (elektronisk dokument med oplysninger om tilbudsgiver, udvælgelseskriterier mv.) - dette gøres direkte i Merccell.

Oplysningerne i ESPD danner grundlag for ordregivers vurdering af, om tilbudsgiver er udelukket fra at deltage i udbud på grund af blandt andet konkurs, gæld til det offentlige med videre.

Ordregiver kan når som helst i udbudsproceduren anmode tilbudsgiver om at fremlægge alle eller en del af de krævede certifikater og supplerende dokumenter der henvises til i ESPD, hvis dette er nødvendigt for at sikre, at proceduren gennemføres korrekt.

Under alle omstændigheder skal tilbudsgiver (den vindende) som minimum fremsende følgende dokumenter inden den fastsatte frist i kontrakten:

- Serviceattest
- Produkt- og ansvarsforsikring, der skal være gyldig i hele kontraktperioden
- For bygge- og anlægsopgaver kræves garantistillelse ved entrepriser over 500.000 kr. Garantistillelsen følger som udgangspunkt reglerne herom i AB 92 (almindelige betingelser for arbejde og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed). Bygherren er dog forpligtet til at foretage en konkret vurdering af behovet for yderligere garantistillelse afhængig af opgavens karakter og risikoprofil.

Ordregiver vil tilstræbe kun at bede om udfyldelse af de punkter, der er relevante for det pågældende tilbud.

Afgives der tilbud af en sammenslutning af flere firmaer (konsortium), skal der udfyldes et ESPD for hver deltager i konsortiet. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives. Det vil være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

3.5. Annoncering

Opgaven annonceres via Comdia.dk eller Mercell.com. Er der tale om et udbud over EU's tærskelværdi, vil annonceringen altid foregå via Mercell.com.

3.6. Spørgsmål/svar

Det er vigtigt at få afklaret tvivlsspørgsmål til udbudsmaterialet inden afgivelse af tilbud, så tøv aldrig med at spørge ind til uklare formuleringer, gøre opmærksom på uhensigtsmæssige forhold og i det hele taget stille afklarende spørgsmål der sikrer, at det bedst mulige tilbud kan afgives.

Al korrespondance vedrørende opgaven skal foregå via henholdsvis Comdia.dk og Mercell.com - det vil sige, at hvis en tilbudsgiver kontakter ordregiver direkte, vil de blive bedt om at sende deres spørgsmål via udbudsværktøjerne i stedet.

Herved sikres at alle leverandører, der har vist interesse for opgaven, får samme svar på alle de spørgsmål, der er stillet.

Sker der ændringer i udbudsmateriale/tilbudsliste med videre, vil dette ligeledes blive offentliggjort i det respektive udbudsværktøj.

Der er således vigtigt altid at sikre, at man arbejder med det senest opdaterede materiale og at man er opdateret på de seneste spørgsmål og svar.

3.7. Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver sender sit tilbud via udbudsværktøjet - tilbuddene kan først åbnes af ordregiver, når tilbudsfristen er udløbet.

Vær opmærksom på ikke at vente til sidste øjeblik med at uploade filer - det er tilbudsgiverens eget ansvar, at tilbud og eventuelle filer er uploadet rettidigt.

Lav eventuel selv en tjekliste efterhånden som udbudsmaterialet gennemgås, så det sikres at alt det ønskede bliver vedhæftet tilbuddet.

Vær især opmærksom på, om ordregiver tillader forbehold (så som andre produkttyper, ændring i leveringstid mv.). Må der ikke tages forbehold, vær da opmærksom på at branchespecifikke forbehold, og eventuelt vedlagte folder/pjecer med andre betingelser end dem i udbudsmaterialet, vil blive betragtet som forbehold.

Stort set alle kommunens udbud giver mulighed for tilbud fra konsortier, det vil sige at mindre virksomheder kan afgive tilbud i fællesskab.

3.8. Evaluering/tildeling

Tilbuddene evalueres ved at ordregiver først gennemgår udvælgelseskriterierne (= kriterierne i ESPD ved udbud over tærskelværdierne), herefter vurderes tilbuddene på baggrund af det tildelingskriterium, udbyder har anført i udbudsmaterialet.

Der er to tildelingskriterier at vælge i mellem:

- Pris
- Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Hvis tildelingskriteriet er 'laveste pris', er det udelukkende prisen, der afgør hvem der vinder.

Hvis tildelingskriteriet er 'økonomisk mest fordelagtige tilbud', vægter udbyderen også andre ting end prisen (selv om prisen fortsat spiller en rolle) for eksempel leverings-tid, kvalitet eller miljø- og sundhedshensyn. De enkelte tildelingskriterier kan ligeledes opdeles i under kriterier.

Hvert af tildelingskriterierne - og eventuelle underkriterier - skal vægtes med en pro-centsats, der skal oplyses i udbudsmaterialet således tilbudsgiver på forhånd ved, hvad ordregiver vægter mest.

Vinderen offentliggøres via udbudsværktøjet (= tildeling af opgaven).

Den leverandør, der er tildelt opgaven, får besked på at tilsende dokumentationer, der er bedt om i udbudsmaterialet.

De tilbudsgivere, der ikke har vundet, vil modtage besked om hvem der har vundet.

Er der tale om et udbud/tilbudsindhentning uden for udbudsloven, kan kontrakten un-
derskrives umiddelbart efter tildelingen har fundet sted.

3.9. Stand still

Er der tale om udbud efter Udbudsloven, skal der være 10 dages stand still periode fra tildeling, hvor kontrakten ikke må underskrives.

I denne periode er der mulighed for at klage over tildelingen til Klagenævnet for Ud-
bud på klfu@naevneneshus.dk.

Morsø Kommune vil gerne i dialog med leverandører, der har spørgsmål til evaluering og tildeling. Ofte kan en god dialog spare begge parter for en klagesag, der kan være en kostelig affære i både tid og penge.

3.10. Kontraktindgåelse

Både vindende og tabende tilbudsgivere får samtidig besked om, hvilken leverandør der er tildelt opgaven. Der vil være en kort begrundelse for tildelingen.

Kontrakten underskrives med vindende tilbudsgiver når stand still er udløbet, og der ikke er indgivet klager til Klagenævnet for Udbud.

Er der tale om et udbud/tilbudsindhentning uden for udbudsloven, kan kontrakten un-
derskrives umiddelbart efter tildelingen har fundet sted.

3.11. Efter kontraktindgåelse

Vær opmærksom på at de krav, der er stillet i udbudsmaterialet gælder i hele kon-
traktperioden.

Leverandører, der ikke har vundet opgaven/aftalen, bedes respektere at en anden leverandør har fået ordren og dermed undlade at kontakte institutioner og afdelinger i kommunen i kontraktperioden.

4. Udbudsværktøjer

For at sikre ligebehandling og gennemsigtighed i udbudsprocessen, benytter kommunen to forskellige annonceringsværktøjer Mercell.com og Comdia.dk.

Hele udbudsprocessen fra annoncering over tilbudsafgivelse til tildeling samt alt korrespondance foretages gennem disse værktøjer, hvor alt bliver registreret.

Comdia.dk benyttes til håndtering af leverandørister, udbudsplan samt småudbud af blandt andet håndværkerydelser og indkøb af varer, hvor der ikke i forvejen er en indkøbsaftale.

4.1. Comdia.dk

På Comdia.dk får leverandører adgang til at blive registreret på leverandørister fra flere forskellige kommuner ligesom de får adgang til at se, hvilke aftaler der er indgået, hvilke der er på vej og hvilke der er i gang.

Leverandører har mulighed for at tilkendegive, hvis de kan være interesseret i at byde på en opgave. Det er dog ikke det samme, som at blive indbudt til at afgive tilbud, men det kan give kommunen et overblik over, hvilke leverandører der vil kunne løse en given opgave.

Når opgaven er tildelt, vil det fremgå af udbudsplanen, hvilke leverandører, der har afgivet tilbud, og hvem der har vundet.

Opstår der spørgsmål om brugen af Comdia.dk, det kan være problemer med login, upload af tilbudsdokumenter med mere, har Morsø Kommune ved sit abonnement hos Comdia.dk, en gratis hotline for leverandørerne - numre til hotline findes på Comdia.dk.

4.2. Mercell.com

For at deltage i opgaven skal tilbudsgiveren finde den ønskede opgave under 'Udbud' - 'Offentlige udbud' (her kan der med fordel søges på 'Morsø'). Når man kommer ind på den ønskede opgave, skal man i bunden tilmeldes opgaven. Der tilmeldes helt konkret ved at trykke på ikonet "Meld din interesse".

Tilbudsgivere, som ikke er licenshavere hos Mercell, skal herefter udfylde en registrering af virksomheden. Denne registrering er nødvendig for videre deltagelse og er uden omkostninger for tilbudsgiver.

Når login samt koder til Mercell er modtaget, kan alle informationer ses, der kan stilles spørgsmål omkring opgaven, afgives tilbud og uploades tilbudsdokumenter.

Opstår der spørgsmål om brugen af Mercell, det kan være problemer med login, upload af tilbudsdokumenter med mere, har Morsø Kommune ved sit abonnement hos Mercell, en gratis hotline for leverandørerne - numre til hotline findes på Mercell.com.