

Tilsyn med daginstitutioner i Morsø kommune

Hvad siger loven?

Af dagtilbudsloven § 5 fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder de mål og rammer, det er fastsat efter, efterleves.

Denne tilsynsforpligtigelse gælder i forhold til:

- Kommunal dagpleje
- Private pasningsordninger (herunder en puljeordning)
- Kommunale og selvejende institutioner
- Private institutioner

Lovgivning for de private pasningsordninger

Af dagtilbudsloven § 81, 81a og 81b er det som følge af de nye regler et krav, at:

- Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer
- Den private pasningsordnings arbejde med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 8 om en pædagogisk læreplan
- Arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger

Hvem udfører tilsyn

- I Morsø kommune er det pædagogisk konsulent, der på vegne af Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med kommunale, selvejende og private daginstitutioner.
- Tilsynsførende i dagplejen fører tilsyn med de kommunale dagplejere, de private pasningsordninger inkl. puljeordning samt tilsyn med børnene i privat institution der p.t. primært har vuggestuebørn (Eventyrhuset).
- Tilsyn med legepladser udføres af kommunale ejendomme.
- Det økonomiske tilsyn i forhold til de private institutioner udføres af Center for Skole og Dagtilbud

Formål med tilsynet i kommunal dagpleje og private pasningsordninger

- At sikre børnenes trivsel, udvikling og læring gennem leg, rutiner og vokseninitierede aktiviteter
- At forebygge, vejlede og sparre med de ansatte omkring det enkelte barns aktuelle udviklingsniveau og evt. udfordringer forbundet til praksis
- At sikre et fokus på børn i udsatte positioner, som kræver en særlig indsats
- At sikre at de fysiske rammer opfylder de godkendte krav, herunder at indretning og legetøj tilgodeser børnegruppens alder og behov.
- At sikre et fokus på sikkerhed, hygiejne og sundhed
- At sikre at den kommunale dagpleje/private pasningsordninger praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen og at den ydelse der leveres til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen

- At sikre at der sker en tryk og sammenhængende overgang til kommende institution, så barnet får så god en start som muligt
- Tilsynet er både en udviklingsopgave og en kontrolopgave, hvor dialog og kommunikation er centrale emner. Alle parter er forpligtiget på en åben/respektfuld dialog og tillidsfuldt samarbejde.

I tilsynet skal indgå:

- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning arbejder med at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning tager udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Fx alder, køn, interesser, kulturelle baggrunde samt det enkelte barns nærmeste udviklingszone.
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning arbejder med børns selvbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning arbejder med at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtigende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning er bevidst om at arbejde med sundhed og sundhedsfremme. Fx kostens betydning, udluftning, skabe gode rutiner omkring hygiejne ved bleskift, spisesituation, sygdom m.v.
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning er bevidst om at sikkerheden er forsvarlig. Se Morsø kommunes sikkerhedspolitik ([link?](#))
- Hvordan dagplejeren/den private pasningsordning er med til at skabe en oplevelse af sammenhæng, tryghed og trivsel for barnet til kommende institution

Tilsynsbesøget – hyppighed, varighed og indhold

- Som min. aflægges hver dagplejer/pasningsordning fem tilsynsbesøg årligt
- To tilsynsbesøg vil være i tidsrummet kl. 12.00 – 14.00.
Tilsynsbesøgene vil her primært omhandle det pædagogiske grundlag, arbejdet med styrket pædagogisk læreplan samt relationer og samspil.
Disse tilsynsbesøg er anmeldte.
- Tre tilsynsbesøg vil være i tidsrummet kl. 8.00 – 11.00.
Her vil den tilsynsførende være sammen med voksne og børn med et særligt fokus på det enkelte barns trivsel og udvikling samt fysisk tilsyn (sikkerhed, hygiejne, sundhed)
Et af disse 3 besøg vil være uanmeldt.
- Eventyrhuset aflægges som minimum 2 tilsynsbesøg årligt, heraf 1 anmeldt og 1 uanmeldt i tidsrummet kl. 9.00-11.00. Fokus vil være på det enkelte barns trivsel og udvikling samt fysisk tilsyn (sikkerhed, hygiejne, sundhed)
- Derudover vil der være et tilsynsbesøg årligt i tidsrummet kl. 12.00-14.00, som vil omhandle det pædagogiske grundlag samt arbejdet med styrket læreplan.

Notat og opfølgning

- Efter hvert tilsynsbesøg udarbejder tilsynsførende et notat indeholdende observationer og emner, der er blevet drøftet samt evt. anbefalinger og/eller henstillinger, der skal følges op på.
- Der aftales evt. opfølgingsbesøg.
- Handleplanen udarbejdes hvor der behov for målrettet og systematisk indsats.
- Notatet sendes efterfølgende til den private pasningsordning. Notatet skal offentliggøres på pasningsordningens hjemmeside. Tilsynsnotater fra det seneste år skal ligge på hjemmesiden.

Formål med tilsynet i kommunale, selvejende og private institutioner

- At sikre børnenes trivsel, udvikling og læring gennem leg, rutiner og vokseninitierede aktiviteter
- At forebygge, vejlede og sparre med de ansatte omkring det enkelte barns aktuelle udviklingsniveau og evt. udfordringer forbundet til praksis
- At sikre et fokus på børn i udsatte positioner, som kræver en særlig indsats
- At sikre at de fysiske rammer opfylder de godkendte krav, herunder at indretning og legetøj tilgodeser børnegruppens alder og behov.
- At sikre et fokus på sikkerhed, hygiejne og sundhed
- At sikre at de kommunale, selvejende og private institutioner praktiseres i overensstemmelse med lovgivningen og at den ydelse der leveres til forældre og børn, er i overensstemmelse med det serviceniveau kommunalbestyrelsen har besluttet er gældende i kommunen
- At sikre at der sker en tryk og sammenhængende overgang til kommende institution, så barnet får så god en start som muligt
- I forhold til tilsyn med de enkelte børn i private institutioner er beskrevet procedure for ”konsulentteam” i Mosaikken.
<https://mosaikken.mors.dk/tvaerfaglig-samarbejde/retningslinjer-for-konsulent-team>
- Tilsynet er både en udviklingsopgave og en kontrolopgave, hvor dialog og kommunikation er centrale emner. Alle parter er forpligtiget på en åben/respektfuld dialog og tillidsfuldt samarbejde.

I tilsynet skal indgå

- Hvordan der arbejdes med at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer
- Hvordan der tages udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Fx alder, køn, interesser, kulturelle baggrunde samt det enkelte barns nærmeste udviklingszone.
- Hvordan der arbejdes med børns selvbestemmelse, medansvar og forståelse for og oplevelse med demokrati
- Hvordan der arbejdes med at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtigende fællesskaber og samhørighed med og, integration i det danske samfund
- Hvordan der er bevidsthed om at arbejde med sundhed og sundhedsfremme. Fx kostens betydning, udluftning, skabe gode rutiner omkring hygiejne ved bleskift, spisesituation, sygdom m.v.

- Hvordan der er bevidsthed om at sikkerheden er forsvarlig. Se Morsø kommunes sikkerhedspolitik ([link?](#))
- Hvordan institutionen er med til at skabe en oplevelse af sammenhæng, tryghed og trivsel for barnet til kommende institution

Tilsynsbesøg – hyppighed, varighed og indhold

- Til at understøtte formålet med tilsynet i de i kommunale, selvejende og private institutioner følges et to årigt procesforløb for forvaltningen og dagtilbuddene.
- I det to årige procesforløb får hver institution min. fire tilsynsbesøg – to om året, hvoraf det ene tilsynsbesøg vil være uanmeldt.
- Tre af tilsynsbesøgene i det to årige procesforløb vil tage afsæt i et observationsmateriale inspireret af KIDS – et redskab til vurdering og kvalitetsudvikling i daginstitutioner. Der er valgt flg. temaer fra KIDS materialet: rammer og fysiske omgivelser, relationer og samspil, leg og aktivitet og socio-emotionel udvikling. Derudover kan der være emner, der skal italesættes som ikke kommer til udtryk i observationsskemaet. Fx sikkerhed, hygiejne m.m.
- Et tilsynsbesøg i det to årige procesforløb afholdes som dialogmøde mellem forvaltning og institutionsledelse med afsæt i dokument ” styrket læreplan m.m.”
- Tilsynsbesøg hvor der foretages observationer vil være indenfor tidsrummet kl. 8.30 – 12.30

Notat og opfølgning

- Efter hvert tilsynsbesøg udarbejder den pædagogiske konsulent et notat, som sendes til institutionen. Notatet skal offentliggøres på institutionens hjemmeside.
- På baggrund af notatet udarbejder institution handleplan for den kommende periode, som sendes til den pædagogiske konsulent.
- Der aftales evt. opfølgingsbesøg.
- Tilsynsnotater fra det seneste år skal ligge på hjemmesiden.