



**FORENINGSHÅNDBOG  
FOLKEOPLYSENDE FORENINGER**

**2021**

**MORS**  
MORS.DK

---

# INDHOLDSFORTEGNELSE:

---

Information .....	side 3
Generelle bestemmelser.....	side 4
Den folkeoplysende voksenundervisning .....	side 6
Udviklingspulje – Voksenundervisning .....	side 10
Det folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge.....	side 11
Aktivitetstilskud .....	side 12
Kurstilskud .....	side 15
Mål og net .....	side 16
Materialepulje.....	side 17
Elitepulje.....	side 18
Tilskud til aktiviteter i skolernes ferier.....	side 19
Udviklingspulje.....	side 20
Lokaletilskud .....	side 21
Talentudviklingspulje.....	side 27
Anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg .....	side 28
Kommunale ydelser til udendørsanlæg .....	side 33
Oversigt over antal baner vedr. fodboldbaner/udendørs anlæg .....	side 34
Ansøgningsfrister.....	side 35

---

# INFORMATION

---

Med baggrund i Folkeoplysningsloven har Morsø Kommune udarbejdet denne håndbog, som beskriver retningslinjerne inden for fritidsområdet i kommunen, samt muligheder og procedurer for tilskud, lån af lokaler, anlæg mm.

Vi håber, at disse retningslinjer kan være til hjælp.

For yderligere information eller spørgsmål, kan Fritid kontaktes ud fra nedenstående oplysninger.

Med venlig hilsen

Fritid  
Morsø Kommune  
Jernbanevej 7  
7900 Nykøbing Mors  
Tlf. 99 70 70 42  
Mail: [fritid@morsoe.dk](mailto:fritid@morsoe.dk)

---

# Generelle bestemmelser for alle foreninger og klubber under Folkeoplysningsloven

---

## Folkeoplysningsudvalget

Folkeoplysningsudvalget fastsætter retningslinjerne for Morsø Kommunes uddeling af tilskud på fritidsområdet og er ansvarlig for fortolkning af retningslinjerne. Fritid administrerer retningslinjerne og er daglig kontakt til foreninger og klubber.

## Opstart af ny forening

Ved opstart af en ny frivillig forening skal der gøres følgende:

1. På [Virk.dk](http://Virk.dk) går man ind under "Frivillig forening" og herefter "Start frivillig forening" og følger anvisningen. Til dette skal der benyttes et personligt NemID. Foreningen bliver nu tildelt et CVR-nummer. Det er vigtigt at meddele CVR-nummeret til Fritid, så der kan udbetales tilskud.
2. Foreningen skal kontakte sit pengeinstitut og bede dem oprette en Nemkonto, som skal tilknyttes CVR-nummeret.
3. På [www.medarbejdersignatur.dk](http://www.medarbejdersignatur.dk) er det nu muligt at bestille foreningens NemID under "Bestil medarbejdersignatur". Bemærk at det som forening er mest praktisk at vælge nøglekort i stedet for nøglefil, som den automatisk forslår, da det er nemmest at give et nøglekort videre til ny formand/kasserer. Der tilsendes derefter 2 breve, med henholdsvis et nøglekort og en kode. Nøglekortet skal aktiveres inden 30 dage.
4. På [Virk.dk](http://Virk.dk) skal der derefter aktiveres og opsættes en digital postkasse. Man kan vælge at få tilsendt en mail, når der er kommet ny post. Husk, som forening, at ændre denne mailadresse ved skift af formand/kasserer.

## Foreningsvedtægter

Fritid skal altid være i besiddelse af foreningens gældende vedtægter, så husk at fremsende nye, hvis der kommer ændringer i forbindelse med generalforsamlingen. Vedtægterne skal være underskrevet af hele bestyrelsen.

## Kontaktoplysninger

Foreningen har ansvaret for, at de oplyste kontaktoplysninger i Foreningsportalen altid er ajourførte.

## Børneattester

Ifølge lovgivningen er det obligatorisk for klubber og foreninger at indhente børneattester på trænere, ledere, bestyrelsesmedlemmer eller andre, som jævnligt har kontakt med børn og unge under 15 år. Vejledning kan ses på [www.politi.dk](http://www.politi.dk).

## Erklæring om indhentelse af Børneattest

Alle godkendte folkeoplysende forening skal overfor Morsø Kommune erklære, at de overholder reglerne omkring børneattester. Erklæringen skal afgives hvert år i januar. Dertil benyttes Morsø Kommunes digitale løsning.

## Fradrag i tilskud, tilbagebetaling og kontrol

Hvis en forening eller klub ikke overholder de fastsatte regler for tilskud, kan Folkeoplysningsudvalget afslå at yde tilskud. Hvis det udbetalte tilskud ikke er anvendt efter de gældende regler, skal tilskuddet tilbagebetales til Morsø Kommune.

Folkeoplysningsudvalget udtager hvert år 3 foreninger til ekstern revision. De pågældende foreninger vil få besked direkte fra ekstern revisor.

## Folkeoplysningsloven

Folkeoplysningsloven danner grundlag for Morsø Kommunes retningslinjer. Loven kan downloades i sin fulde længde på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)

## Regnskab og beretning

Alle foreninger og klubber, der er godkendt efter folkeoplysningslovens bestemmelser, skal uploade referat fra generalforsamlingen indeholdende formandens beretning i foreningsportalen EGon Kultur og Fritid.

Derudover skal der også uploades et godkendt regnskab, som skal være underskrevet af hele bestyrelsen.

Det skal som minimum være et tilskudsregnskab. Bemærk at regnskabet vil blive offentliggjort på Mors.dk.

Dette ifølge en lovændring i folkeoplysningsloven pr. 1. januar 2017.

Bogføringsbilag skal opbevares i foreningen i 5 år.

- Foreninger skal uploade regnskab og referat senest 1. april
- Voksenundervisning indsender regnskab 1. februar, sammen med ansøgning om tilskud

Fritid benytter følgende procedure ved manglende indsendelse af regnskab og referat:

Efter 2 uger	Skriftlig påmindelse sendes pr. mail til foreningens mailadresse.
Efter 1 måned	Skriftlig påmindelse sendes til foreningens mailadresse og til foreningens digitale postkasse om, at foreningen mister retten til aktuelle tilskud, hvis der ikke er indsendt de nødvendige oplysninger inden 4 uger.
Efter 2 måneder	Skriftlig påmindelse sendes til foreningens mailadresse og til foreningens digitale postkasse om, at foreningen slettes som godkendt folkeoplysende forening, hvis der ikke er indsendt de nødvendige oplysninger inden 4 uger.
Efter 3 måneder	Foreningens slettes som godkendt folkeoplysende forening uden yderligere påmindelse og varsel.

## Oplysning om momsregistrering

Alle folkeoplysende foreninger er forpligtiget til at informere Fritid, hvis foreningen er/bliver fuldt momspligtig.

Dette skal gøres af hensyn til eventuel udbetaling af tilskud.

## Medlemsoplysninger

Medlemslisten skal indeholde navn, adresse og fødselsdato og skal opbevares i 3 år.

## Klagemuligheder

Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelser kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Børne- og Kulturudvalget af de personer, som afgørelsen angår.

---

# Den folkeoplysende voksenundervisning

---

## Formål

---

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelsen og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen, at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Den folkeoplysende voksenundervisning omfatter undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed, debatskabende aktiviteter og aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

Der kan ikke ydes tilskud til formelt kompetencegivende undervisning.

## Folkeoplysende foreninger som grundlag for tilskud.

---

Den frie folkeoplysende virksomhed skal være etableret af en folkeoplysende forening med vedtægt for at være tilskudsberettiget eller kunne få anvist offentlige lokaler.

### *Krav til foreningsdannelse*

En folkeoplysende forening der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning mv. skal

1. have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
2. tilbyde folkeoplysende virksomhed efter loven.
3. have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
4. give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
5. have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
6. være hjemmehørende i tilskudskommunen.
7. have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

### *Bestyrelsens ansvar*

Bestyrelsen er ansvarlig over for Folkeoplysningsudvalget for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. og for regnskab og dokumentation for virksomheden.

En folkeoplysende forening må ikke oprettes eller drives i kommercielt øjemed, og eventuelt overskud, der opstår gennem deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, skal tilfalde den folkeoplysende forening til anvendelse inden for lovens område.

Ved en folkeoplysende forenings opløsning skal et eventuelt overskud, der er opstået ved deltagerbetaling ved foreningens virksomhed efter denne lov, tilfalde almennyttige formål.

## Tilskud – voksenundervisning

---

Foreningen træffer beslutning om valg af emner indenfor lovens formålsbestemmelse.

Der kan ikke ydes tilskud til folkeoplysende voksenundervisning, hvis formålet er agitation, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.

Der kan ikke ydes tilskud til folkeoplysende voksenundervisning inden for spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans bortset fra folkedans, eller emner om fremstilling af rusmidler. Dette gælder både teoretisk undervisning inden for områderne og udøvelse i praksis.

### Tilskud

Godkendte foreninger, der tilbyder undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter, kan søge tilskud til undervisning. Tilskud ydes til aflønning af lærere og ledere og til debatskabende aktiviteter.

Undervisningen skal foregå i Morsø kommune, men Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

### Tilskudsgrundlag

Tilskuddet beregnes efter samme forhold som foreningens lønudgifter, i det seneste afsluttende års-opgørelse og under hensyntagen til de indkomne ansøgninger om tilskud det pågældende år.

Folkeoplysningsudvalget kan inden ovenstående fordeling finder sted, afsætte et beløb til nærmere angivne formål inden for lovens rammer.

### Tilskudsberegning

Den samlede beløbsramme, der er til rådighed for tilskud til voksenundervisning fordeles forholdsmæssigt.

Lønudgifter til:

- almindelig undervisning indgår med 1/3
- undervisning af handicappede i forhold til et konkret emne indgår med 8/9
- lønudgifter til instrumentalundervisning, der forudsætter små hold – indgår med 5/7

### Handicapundervisning

Ved handicapundervisning kan der kun deltage personer, der er handicappede i forhold til undervisningen i det konkrete fag/emne. Der kan højst være 7 deltagere på et handicaphold.

Alle deltagere på et handicaphold skal udfylde en handicaperklæring. Aftenskolen skal opbevare handicaperklæringerne i 5 år og udleverer dem til kommunen på forlangende.

Undervisning på hold, hvor der både er handicappede og ikke handicappede deltagere betragtes ved tilskudsberegningen som almindelige hold.

### Debatskabende aktiviteter (10 %)

I henhold til Folkeoplysningsloven skal den enkelte forening afsætte en pulje på 10 % af den samlede bevilling til debatskabende aktiviteter, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn. Eksempler på udgifter, der kan indgå heri er: Honorar til oplægsholder. Overnatningsudgifter og transportomkostninger til oplægsholder. Annonceudgifter og lokaleudgifter.

Udgifter til administration m.v. ved debatskabende aktiviteter kan udokumenteret medgå med max. 20 % af de dokumenterede udgifter.

De debatskabende aktiviteter:

1. Skal annonceres offentligt.
2. Skal være åbne for alle.
3. Skal opfylde formålene i lovens § 1 og 7.
4. Det er ikke en betingelse, at der er knyttet deltagerbetaling til arrangementet.
5. Aktiviteten må ikke indeholde agitation, behandling, underholdning, valgkampagner, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
6. Aktiviteten kan foregå i samarbejde med andre foreninger og organisationer.
7. Der skal aflægges særskilt regnskab med dokumentation for arrangementet.
8. Der skal ske tilbagebetaling af ikke anvendt tilskud fra puljen.

Puljen til debatskabende aktiviteter kan ikke anvendes til:

1. Befordring af deltagere.
2. Forplejning og overnatning for deltagere.
3. Materiel, af blivende værdi.
4. Entré udgifter.

Det er muligt at ansøge Folkeoplysningsudvalget om tilladelse til at overføre ubrugte midler fra denne pulje til tilsvarende pulje næste år. Der kan overføres i 2 sammenhængende år, hvorefter beløbet skal bruges.

#### **Flexible tilrettelæggelsesformer (40 %)**

Den enkelte forening kan af beløbsrammen fratrukket 10% afsætte op til 40% til aktiviteter tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer, der kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn.

Fleksible tilrettelæggelsesformer kan være åbne studiecirkler, åbne studieværksteder, workshops, fleksibel læring, fjernundervisning m.v. For puljen gælder at Kommunalbestyrelsen, efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget, kan fastsætte nærmere retningslinjer for anvendelse af puljen.

#### **Udbetaling af tilskud**

Tilskuddet udbetales normalt d. 1. april, 1. juli og 1. oktober. Der kan træffes aftale med Fritid om udbetaling af et acontobeløb uden for de nævnte terminer.

Tilskud til foreninger, for hvem Morsø kommune foretager lønudbetaling, udbetales ikke, men modregnes i den samlede lønudbetaling ved opgørelse af tilskudsåret.

Kommunen har ikke pligt at administrere lønudbetaling for foreninger, der er tilknyttet en landsdækkende organisation.

Aftenskoleundervisning aflønnes efter reglerne i Undervisningsministeriets løncirkulære.

Den enkelte forening træffer selv bestemmelse om holdstørrelser (Angående instrumental undervisning må der max være 9 deltagere), deltagerbetaling, emnevalg og tilrettelæggelsesform, kursustid samt ansættelse og afskedigelse af lærere, foredragsholdere og ledere.

Der må max. deltage 2 børn under 18 år på et hold generelt.



Der sker tilbagebetaling af tilskuddet, hvis gennemgangen af foregående års regnskab viser, at det bevilgede tilskud overstiger:

- 1/3 af de samlede udgifter til aflønning ved almen undervisning og foredragsrækker
- 5/7 af de samlede udgifter til aflønning ved små hold (herunder instrumental-undervisning)
- 8/9 af de samlede udgifter til aflønning ved specialundervisning

eller foreningen ikke har kunnet anvende det fulde tilskud inden for lovens rammer.

Tilbagebetalte beløb tilgår Udviklingspuljen for voksenundervisning.

### **Tidsfrist for ansøgning**

Hvert år inden 1. februar fremsender folkeoplysende foreninger følgende materialer til Fritid:

- Ansøgning om tilskud til voksenundervisning
- Opgørelse af tilskud fra foregående år
- Revideret og underskrevet regnskab for afregning af tilskud til voksenundervisning i året før
- Oversigt over deltagere fra andre kommuner

Ansøgningsskemaer findes på [www.mors.dk/fritid](http://www.mors.dk/fritid)

Morsø Kommune yder ikke særlige tilskud til nedsættelse af deltagerbetaling for særlige befolkningsgrupper f.eks. til pensionister eller ledige.

Manglende overholdelse af tidsfrister, fremskaffelse af krævede oplysninger m.v. kan medføre helt eller delvis bortfald af tilskud efter Folkeoplysningsudvalgets beslutning i hvert enkelt tilfælde.

Folkeoplysningsudvalget kan træffe beslutning om at kræve regnskabet revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor eller af kommunens revision.

## **Mellemkommunale betalinger**

---

For deltagere fra andre kommuner, der deltager i undervisning arrangeret af en forening i Morsø Kommune, afkræves deltagerens hjemstedskommune godtgørelse for udgifter i forbindelse med deltagelse i undervisning, studiekredse og fleksible tilrettelæggelsesformer samt handicapundervisning.

Der opkræves takstbeløbet i henhold til Undervisningsministeriets satser for mellemkommunale betalinger.

### **Takster 2021**

- Undervisning, studiekredse og fleksible tilrettelæggelsesformer: 9,65 kr. pr. undervisningstime.
- Handicapundervisning (deltagere med et handicap i forhold til undervisningen i et konkret emne): 67,07 kr. pr. undervisningstime.

For deltagere fra Morsø Kommune, som deltager i undervisning i andre kommuner, yder Morsø Kommune betaling med de samme takster.

## **Udviklingspulje – voksenundervisning**

---

Udviklingspuljen har til formål at støtte nye aktiviteter og projekter inden for voksenundervisningsområdet i Morsø Kommune.

Folkeoplysningsudvalget fordeler tilskud fra puljen.

Udviklingspuljen kan understøtte aktiviteter der forgår i foreninger, som er godkendt i Morsø Kommune til at tilbyde aktiviteter indenfor voksenundervisningsområdet.

### **Skemaer og frister**

- Ansøgning der beskriver ideen/initiativet/aktiviteten, vedlagt et budget sendes til Fritid den 1. februar, sammen med ansøgning om tilskud for det kommende år.
- Eventuelt restbeløb kan ansøges løbende resten af året indtil 1. november, hvorefter beløbet overføres til foreningernes Udviklingspulje.
- Der forefindes ikke et ansøgningskema

Aktiviteten medregnes ved opgørelse af årets aktivitet, hvorefter det kommende års tilskud bliver fordelt i forhold til aktivitetsniveauet året før.

---

# Det folkeoplysende foreningsarbejde for børn og unge under 25 år

---

## Formål

---

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i aktiviteten og det forpligtende fællesskab at styrke folkeoplysningen. Sigtet er at styrke medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt samt idé bestemt og samfundsengagerende børne- og ungdomsarbejde, hvortil der er knyttet en deltagerbetaling.

## Foreninger som grundlag for udbetaling af tilskud

---

Folkeoplysende virksomhed skal være etableret af en forening med vedtægt for at være tilskudsberettiget eller kunne få anvist offentlige lokaler.

### *Krav til foreningsdannelse*

En folkeoplysende forening skal

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
2. Tilbyde folkeoplysende virksomhed efter loven.
3. Have en bestyrelse.
4. Være demokratisk opbygget
5. Bygge på aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
6. Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
7. Være hjemmehørende i tilskudskommunen.
8. Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

### *Bestyrelsens ansvar*

Bestyrelsen er ansvarlig over for kommunen for anvendelse af det modtagne tilskud, for anviste lokaler m.v. samt for regnskab og dokumentation for virksomheden. Foreningen må ikke drives i kommercielt øjemed. Ved opløsning af foreningen, skal evt. overskud tilfalde almennyttige formål.

## Aktivitetstilskud

---

### Hvem kan søge aktivitetstilskud?

- Foreninger og klubber hjemmehørende i Morsø Kommune, der er godkendt som folkeoplysende forening jf. folkeoplysningsloven.

### Hvad ydes der tilskud til?

- Der ydes tilskud til medlemmer mellem 0 og 25 år.
- Der ydes tilskud til medlemmer, der har betalt kontingent på minimum 50 kr. pr. halvsæson.
- Der ydes tilskud til aktive medlemmer, som er fritaget for kontingent pga. træner/lederjob i foreningen.
- Der ydes tilskud i forhold til aktivitetsniveau.

### Foreningskategori?

- Kategori 1:  
Som udgangspunkt placeres alle foreninger i denne kategori.
- Kategori 2:  
I denne kategori placeres foreninger med specielle vilkår. Foreninger kan ansøge Folkeoplysningsudvalget om placering i kategori 2. Dette skal ske senest 1. juli for det pågældende år. Følgende foreninger/klubber er i kategori 2: Morsø Rideklub og Morsø Garden.
- Kategori 3:  
I denne kategori placeres alle børne- og ungdomsklubber.

### Hvad skal indsendes?

- Der ansøges via foreningsportalen EGon Kultur og Fritid – Bemærk at man skal have rollen tegningsberettiget.
- Kategori 1 og 2 foreninger indberetter pr. hold medmindre andet er aftalt.
- Kategori 3 foreninger indberetter pr. aldersgruppe.
- Et medlem udløser point ift. nedenstående skema, som svarer til det antal aktivitetstimer om året medlemmet betaler for.

Alder	0-40 timers aktivitet Point	41-80 timers aktivitet Point	>81 timers aktivitet Point
0 - 5 år	1	1	1
6 - 18 år	3	6	9
19 – 24 år	2	2	2
Handicappede 0-24 år	6	12	18

- Eksempel:  
Hvis et hold U10 drenge træner hver mandag og onsdag fra kl. 18-19 i 30 uger, har de 2 ugentlige aktivitetstimer i 30 uger. Dvs. 60 aktivitetstimer pr. medlem der betaler kontingent til aktiviteten. Iflg. ovenstående skema vil hvert medlem give 6 point.  
20 medlemmer, som er U10 drenge, vil således give  $20 \cdot 6 = 120$  point.
- Kun de fastlagte ugentlige mødetidspunkter tæller som en aktivitet.
- Deltager/betaler et medlem til flere aktiviteter i en flerstrengt forening, tælles medlemmet med flere gange.
- Der skal oplyses kontingentsats for hver aktivitet.

#### **Fitness**

- Foreninger, der driver fitnesscentre, skal placere medlemmerne i kolonnen 41-80 timers aktivitet om året.

#### **Squash**

- Squashklubben placerer deres medlemmer i kolonnen 41 – 80 timers aktivitet.

#### **Golfklubben**

- Golfklubben placerer deres medlemmer i kolonnen >81 timers aktivitet om året.

#### **Spejder**

- Spejderklubber må medtage egne lejre/ture i opgørelsen af deres aktivitetstimer – 16 timer pr. dag.

#### **Hvordan beregnes tilskud?**

Kategori	Grundtilskud	Beregning af tilskud
1		Kr. pr. point
2	5.000 kr.	Kr. pr. point x 2
3	5.000 kr.	Kr. for de første 200 point x 2, derefter kr. pr. point.

- Fritid ligger alle foreninger/klubbers point sammen, som divideres op i budgetbeløbet. Dette giver en sats pr. point, som der efterfølgende bruges til udregning af det endelige tilskud.
- Der kan ansøges om et aconto beløb, svarende til max 75% af sidste års tilskud.

### **Dokumentation**

- Medlemskartotek skal føres og fremvises på forlangende
- Dokumentation for aktivitetens afholdelse f.eks. annonce, print af hjemmeside eller lignende skal opbevares i foreningen og fremvises på forlangende.

### **Folkeoplysningsudvalget**

- Hvis folkeoplysningsudvalget finder, at tilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med lovens bestemmelser, kan der træffes beslutning om, at der skal ske tilbagebetaling.
- Tilbagebetalte tilskud står til folkeoplysningsudvalgets rådighed. Efter gentagne eller grove tilfælde kan folkeoplysningsudvalget beslutte, at der fremover ikke ydes tilskud til den pågældende forening/klub.
- Manglende overholdelse af tidsfrister, fremskaffelse af krævede oplysninger m.v. Kan medføre helt eller delvis bortfald af tilskud efter folkeoplysningsudvalgets beslutning i hvert enkelt tilfælde.

### **Skemaer og frister**

- **Ansøgning**
  - Der skal søges via Morsø Kommunes digitale løsning til dette.
- **Ansøgningsfrist**
  - 1. december 2021

## Kurstilskud

---

### *Hvem kan få tilskud?*

- Foreninger og klubber, hjemmehørende i Morsø Kommune, som er godkendt jf. folkeoplysningsloven.

### *Hvad ydes der tilskud til?*

- Leder- og instruktøruddannelse
- Dommerkurser

### *Hvordan beregnes tilskud?*

- Dokumenterede kursusafgifter dækkes med 50 %, hvis der ikke i forvejen er ydet anden kommunal støtte.
- Der kan dog max udbetales 750 kr. pr. deltager pr. kursus.

### *Hvornår sker udbetalingen?*

- Udbetaling af tilskud vil ske løbende, da der kan ansøges løbende.

### *Folkeoplysningsudvalget*

- Hvis Folkeoplysningsudvalget finder, at tilskuddet ikke er anvendt i overensstemmelse med lovens bestemmelser, kan der træffes beslutning om, at der skal ske tilbagebetaling.
- Tilbagebetalte tilskud står til Folkeoplysningsudvalgets rådighed. Efter gentagne eller grove tilfælde kan Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der fremover ikke ydes tilskud til den pågældende klub.
- Manglende overholdelse af tidsfrister, fremskaffelse af krævede oplysninger m.v. kan medføre helt eller delvis bortfald af tilskud efter Folkeoplysningsudvalgets beslutning i hvert enkelt tilfælde.

### *Skemaer og frister*

- **Ansøgning**
  - Der skal søges via Morsø Kommunes digitale løsning til dette.
- **Ansøgningsfrist**
  - Ansøgning modtages løbende dog i samme kalenderår som kurset har været afholdt.

## Mål og net

---

### *Hvem kan ansøge?*

Fodboldklubber og tennisklubber hjemmehørende i Morsø Kommune, som er godkendt jf. folkeoplysningsloven.

### *Hvad kan der ansøges om?*

11-mands mål.  
7-mands mål.  
5-mands mål.  
3-mands mål.  
Net til eksisterende mål.  
Tennisnet  
Hjul til 11-mandsmål (både almindelige og fuldsvejsede mål)

### *Hvordan behandles ansøgningerne?*

De indsendte ansøgninger skal vedhæftes et billede, hvis det drejer sig om slitage, dette gælder også hjul. Af billedet skal det tydeligt fremgå, hvad der er grund til udskiftningen. Ansøgningen behandles i Folkeoplysningsudvalget

### *Hvornår sker leveringen?*

Der vil blive leveret mål og net i marts måned til de foreninger, som har fået deres ansøgning godkendt i Folkeoplysningsudvalget.  
Alle mål og net tildeles foreningerne til låns. Dette for at kunne placere målene der hvor behovet er.

### *Skemaer og frister*

- **Ansøgningskema**
  - Specielt ansøgningskema skal anvendes, findes på [www.mors.dk/fritid](http://www.mors.dk/fritid)
- **Ansøgningsfrist**
  - 1. december 2021



## **Materialepulje**

---

### ***Hvem kan ansøge?***

- Foreninger og klubber hjemmehørende i Morsø Kommune, som er godkendt jf. folkeoplysningsloven.

### ***Hvad ydes der tilskud til?***

- Materiale/redskaber til foreningen/klubbens aktiviteter.
- Det bevilligede skal købes i ansøgningsåret.

### ***Hvordan beregnes tilskud?***

- Foreningen skal bidrage med en egenbetaling på 10 %.
- Materialepuljen udgør 50% af Udviklingspuljen, dog max 140.000 kr.

### ***Hvornår sker udbetalingen?***

- Ved fremsendelse af faktura på det godkendte indkøb, udbetales det bevilligede beløb.
- Bevillingen vil være gældende til 1. november.

### ***Skemaer og frister***

- **Ansøgningskema**
  - Specielt ansøgningskema skal anvendes, findes på [www.mors.dk/fritid](http://www.mors.dk/fritid)
- **Ansøgningsfrist**
  - 1. marts 2021

## Elitepulje

---

### *Hvem kan få tilskud?*

- Eliteidrætsudøverer skal være hjemmehørende i Morsø Kommune og/eller tilknyttet en forening hjemmehørende på Mors.
- Eliteidrætsudøverer skal være tilknyttet TEAM DANMARK eller være deltager på et landshold eller et andet hold, der skal repræsentere Danmark på internationalt plan.

### *Hvad ydes der tilskud til?*

- Væsentlige udgifter, der ikke dækkes fra anden side.

### *Krav til ansøgning?*

- Fremsende ansøgning, der redegør for omfanget af udgifter, som ophold i træningslejre, deltagelse på holdet, rejser og andet medfører.
- Ansøgningen skal indeholde oplysninger om hvilken støtte, der evt. modtages fra anden side.
- Ansøgningen skal vedlægges en udtalelse/anbefaling/berigtigelse fra den pågældende landsorganisation (specialforbund) eller landstræneren. Udtalelsen skal beskrive planer for træningslejr og rejser m.v.

### *Hvornår sker udbetalingen?*

- Folkeoplysningsudvalget behandler indkomne ansøgninger, hvorefter der udbetales til godkendte ansøgere.

### *Folkeoplysningsudvalget*

- Er der ubrugte midler pr. 1. oktober, kan disse efter Folkeoplysningsudvalgets beslutning og på grundlag af en konkret ansøgning, tildeles eliteorienterede klubber eller enkeltpersoner på Mors.

### *Skemaer og frister*

- **Ansøgningskema**
  - Der er ikke krav til et specielt ansøgningskema.
- **Ansøgningsfrist**
  - 1. april 2021

## Tilskud til aktiviteter i skolernes ferier

---

### Hvem kan få tilskud?

- Foreninger og klubber hjemmehørende i Morsø Kommune, der er godkendt som folkeoplysende forening jf. folkeoplysningsloven.

### Hvad ydes der tilskud til?

- Aktiviteten skal foregå i skolernes ferier.
- Aktivitetens varighed skal være på mindst 4 timer om dagen og ligge mellem kl. 8.00 og kl. 18.00.
- Aktiviteten skal henvende sig til alle under 25 år, uanset medlemskab af en forening eller ej.
- Der skal være deltagerbetaling til aktiviteten.
- Der skal reklameres med aktiviteten, så flest mulige børn i Morsø Kommune bliver informeret.
- Der skal foreligge et program for aktiviteten.

### Hvad er en aktivitet?

For at kunne komme i betragtning til tilskud skal aktiviteten være kendetegnende ved at

- der indgår en vis læring.
- der tages hensyn til den enkelte deltagers formåen.
- det sociale samvær prioriteres højt.

### Hvordan beregnes tilskud?

- 100 kr. pr. deltager pr. dag. Dog max. 30 deltagere.

### Hvad ydes der IKKE tilskud til?

- Der ydes ikke tilskud til aktiviteter, som udbydes i samarbejde med landsdækkende organisationer.

**Bemærk, at deltagerne IKKE kan tælles med i aktivitetstilskud og lokaletilskud.**

### Skemaer og frister

- **Ansøgningskema**
  - Specielt ansøgningskema skal anvendes, findes på [www.mors.dk/fritid](http://www.mors.dk/fritid)
- **Ansøgningsfrist**
  - Ansøgningskema, til godkendelse af aktiviteten, skal være Fritid i hænde senest 1 måned inden afholdelse.
  - Endelig opgørelse af aktiviteten skal være Fritid i hænde senest 1 måned efter afholdelse.

## Udviklingspulje

---

Udviklingspuljen har til formål at støtte nye initiativer og projekter inden for folkeoplysningsområdet i Morsø Kommune.

Folkeoplysningsudvalget fordeler tilskud fra puljen.

Udviklingspuljen kan understøtte aktiviteter der foregår i godkendte folkeoplysende foreninger såvel som aktiviteter, der foregår i selvorganiserede grupper.

Tilskud fra Udviklingspuljen kan ydes til folkeoplysende foreninger og aftenskoler samt selvorganiserende grupper, der ikke har tilknytning til en eksisterende forening og som er hjemmehørende i Morsø Kommune.

Der kan bl.a. søges om tilskud til

- Udviklingsarbejde
- Sundhedsfremmende foranstaltninger
- Opstart af nye foreninger
- Nye initiativer i eksisterende foreninger
- Afvikling af arrangementer, der har til formål at tiltrække nye medlemmer til foreningerne
- Tilbud til børn og unge som ikke tiltrækkes af øvrige tilbud
- Nye initiativer af tværgående karakter (alder/baggrund/idræt)
- Partnerskab

### Skemaer og frister

- Ansøgning der beskriver ideen/initiativet/aktiviteten vedlagt et budget, sendes til Fritid
- Der forefindes ikke et ansøgningsskema
- Ansøgning om støtte kan fremsendes løbende til Fritid
- Efter endt arrangement/projekt skal der fremsendes en kort evaluering samt regnskab til Fritid. Udnyttede midler skal tilbagebetales

Udnyttede midler fra puljen overføres til efterfølgende år.

## Lokaletilskud

---

I henhold til Folkeoplysningsloven gives tilskud til godkendte foreninger, herunder idrætsforeninger, spejdere, ungdomsklubber og andre som tilbyder aktiviteter.

Foreninger, der har et af nedenstående lokaler kan søge tilskud:

- Egne lokaler
- Lejer private lokaler
- Lejrpladser

Morsø Kommune afregner direkte med haller og gymnastiksale. Foreninger betaler et gebyr for antal bookede timer. Derfor kan der som udgangspunkt ikke ydes lokaletilskud til aktiviteter der foregår i disse.

### Hvad gives der lokaletilskud til?

Egne lokaler:

1. Renter af prioritetsgæld og bidrag (ikke afdrag)
2. Skatter, afgifter og forsikringer vedr. ejendommen
3. Udgifter til almindelig vedligeholdelse
4. Opvarmning og belysning
5. Rengøring og evt. fornødent tilsyn
6. Indtægter ved udlejning/fremleje skal fratrækkes inden der beregnes lokaletilskud

Lejede lokaler:

1. Det aftalte lejebeløb
2. Udgifter til almindelig vedligeholdelse iflg. lejekontrakten
3. Opvarmning og belysning
4. Rengøring og fornødent tilsyn

Sidst i denne vejledning er der en liste over konkrete tilskudsberettigede og ikke tilskudsberettigede udgifter. Listen er ikke udtømmende, men kan give en indikation af, hvilke udgifter I kan medtage i jeres ansøgning.

Der ansøges bagudrettet på foreningens tilskudsberettigede udgifter i forrige kalenderår.

### Ekstraordinær vedligeholdelse

Ved ekstraordinær vedligeholdelse som for eksempel udskiftning af gulvbelægning, døre, vinduer, tag og fyr, som overstiger 20.000 kr. inkl. moms, skal der fremsendes ansøgning om at må medtage dette i ansøgningen, inden tilskudsåret udløb. Ansøgningen sendes til Fritid, som forelægger denne for Folkeoplysningsudvalget

### Hvad ydes der IKKE lokaletilskud til?

1. Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer
2. Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil, herunder andespil, bingo og lignende, hvori der indgår økonomisk gevinst for foreningen.

3. Lokaleudgifter i egne eller lejede lokaler, hvor der ikke er tale om folkeoplysende aktivitet, som f.eks. overnatning eller bespisning
4. Lokaleudgifter i egne eller lejede lokaler, hvor der er opvarmning til f.eks. gymnastik og håndbold.

### Rideklubber

Der ydes tilskud til rideklubbers udgifter til ridehal og rytterstue, idet tilskud til rytterstue dog maksimalt ydes for 1¼ time om ugen pr. 5 medlemmer og højst 4 timer pr. dag. Der ydes ikke tilskud til udgifter til stald.

### Spejdere

Der kan max. godkendes 16 timers aktivitet pr. medlem i døgnet på en lejrplads. Dette under hensyntagen til, at det ikke er en folkeoplysende aktivitet, når deltagerne får den nødvendige hvile og søvn. Der skal ansøges særskilt om lokaletilskud til lejre.

### Nye lejemål

Alle lejekontrakter skal være godkendt af Folkeoplysningsudvalget inden foreningen kan søge lokaletilskud.

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte ikke at give tilskud

- Hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale til formålet
- Til nye lejemål som medfører væsentlige merudgifter for kommunen

### Hvordan beregnes lokaletilskuddet?

I henhold til Folkeoplysningsloven, skal der ydes tilskud med mindst 65% til driftsudgifterne til lokaler, der ejes eller lejes af foreninger til aktiviteter for børn og unge under 25 år.

I Morsø Kommune er tilskudsprocenten fastsat til 75%.

### Aktivitetstimer

Der ydes maksimalt tilskud til aktivitetstimer x KL's timesats (141,33 kr. – 2021).

Foreningerne skal kunne dokumentere, hvor mange timer lokalet er blevet anvendt. Antal timer må ikke være anslået. Dokumentation skal fremvises ved evt. revision.

### 25-års regel

Ifølge folkeoplysningsloven skal der ydes tilskud til lokaler, som benyttes af børn og unge under 25 år. Kommunerne kan derfor beslutte at andelen af medlemmer, som er over 25 år fratrækkes, inden man udregner lokaletilskuddet.

I Morsø Kommune benyttes 25-års reglen ikke på udvalgte aktiviteter – se oversigten på side 24.

Det er muligt at søge Folkeoplysningsudvalget om optagelse af en ny aktivitet på listen og derved få mulighed for at søge lokaletilskud til en aktivitet uden fradrag af 25-års reglen.

Dette kan gøres løbende, dog senest i tilskudsåret. Ansøgningsskema findes på [www.mors.dk/fritid](http://www.mors.dk/fritid) .

Bemærk at der skal søges til ALLE aktiviteter – både aktiviteter i haller og i egne eller lejede lokaler.

Ved øvrige aktiviteter fratrækkes den procent andel, som udgør foreningens antal medlemmer over 25 år og som benytter lokalet. Der skal ikke medtages instruktører, trænere, ledere og bestyrelsesmedlemmer på ansøgningsskemaet.

### Eksempel 1:

I dette eksempel er værdien af foreningens aktivitetstimer større end deres udgifter.

Aktivitetstimer = 800 timer. Værdi  $800 \times 141,33$  kr. = 113.064 kr.

Antal medlemmer = 200. Heraf over 25 år = 40 medlemmer.  $40/200 \times 100 = 20\%$

Tilskudsberettiget udgifter 100.000 kr.

Beregningsgrundlag 100.000 kr.

Over 25 år 20% 20.000 kr.

I alt 80.000 kr.

Beregnet tilskud 75% 60.000 kr.

### Eksempel 2:

I dette eksempel er værdien af foreningens aktivitetstimer mindre end deres udgifter.

Aktivitetstimer = 600 timer. Værdi  $600 \times 141,33$  kr. = 84.798 kr.

Antal medlemmer = 200. Heraf over 25 år = 40 medlemmer.  $40/200 \times 100 = 20\%$

Tilskudsberettiget udgifter 100.000 kr.

Beregningsgrundlag 84.798 kr.

Over 25 år 20% 16.959 kr.

I alt 67.839 kr.

Beregnet tilskud 75% 50.879 kr.

### Udbetaling af aconto tilskud

Der er mulighed for at ansøge om et aconto tilskud for indeværende år, på højst 75% af sidste års tilskud.

Der kan være tilfælde, hvor ovennævnte retningslinjer kan fraviges. Foreninger kan ansøge Folkeoplysningsudvalget om dette.

### Hvad skal opbevares i foreningen?

- Bilag.
- Timeskema.
- Bilag på de ansøgte udgifter og timeskemaet skal fremsendes til Fritid på forlangende.

### Skema og frister

- **Ansøgning**
  - Der skal søges via Morsø Kommunes digitale løsning til dette.
- **Ansøgningsfrist**
  - 1. april 2021

## Aktivitetsoversigt

For følgende aktiviteter udregnes lokaletilskud uden 25-års regel:

- Badminton
- Ballet
- Bordtennis
- Børneklubber
- Cirkus
- Cricket
- Cykling
- Dans
- E-sport
- Floorball
- Fodbold/omklædning
- Gymnastik
- Håndbold
- Kajak
- Motocross
- Mountainbike
- Møder
- Ridning
- Roning
- Senior motion
- Skydning
- Spejder
- Svømning
- Ungdomsklubber
- Unicykling
- Volleyball
- Yoga



## Lokaletilskud

Udgiftstype	Lokaletilskud	Ikke krav på lokaletilskud
1. Renter af prioritetsgæld.	Renter. Administrationsbidrag (låneprovenuet skal anvendes til anlægsudgifter) Renter af kloakbidrag.	Afdrag på gæld. Morarenter. Stempelafgifter.
2. Lejebeløb vedr. lejede haller, lokaler og lejrpladser.	Husleje ifølge lejekontrakt (dog ikke dele, der vedr. afdrag, udstyr, møbler eller rekvisitter)	Bank- og restancegebyrer. Depositum. Overnatninger i sommerhus, på campingpladser, i feriecentre. Lejeudgifter vedr. garage, redskabsrum, udendørsarealer og udendørsanlæg.
3. Skatter, afgifter, og forsikringer vedr. egne haller, lokaler, og lejrpladser.	Ejendomsskatter Bygnings- og brandforsikring Vandskedeforsikring Glas- og kummeforsikring Erhvervs- og arbejdsskedeforsikring vedr. tilsyn, rengøring og vedligeholdelse af bygning og lokaler Renovationsafgift Vand- og spildevandsafgift Rottebekæmpelse Slamsugning Tilslutningsafgifter til el, vand, kloak og fjernvarme Falck-abonnement Tyverialarm	Indboforsikring Løsføreforsikring Telefonabonnement TV-licens
4. Almindelig vedligeholdelse.	Reparationer vedr. bygningen eller lokalet Reparation og udskiftning af værktøj Skorstensfejning Pærer og lysstofrør Værktøj, maling, pensler, søm, skruer osv. (til anvendelse i indendørs aktivitetslokaler) Nøgler og låsesystemer Renovering af kloakrør Reparation og vedligeholdelse af radiatorer Optøning af vandrør	Opvaskemaskine Kaffemaskine og kaffefiltre Køleskab og dybfryser Vedligeholdelse, opkridtning, græsslåning af udendørsanlæg Plæneklipper Haveredskaber Kontorartikler Pc'er Vedligeholdelse og reparation af inventar, møbler, rekvisitter og udstyr Udgifter til tilsyn med udendørsanlæg, trænerer, instruktører, livreddere Indkøb eller vedligeholdelse af

		lamper Røgalarm Sikkerhedsskabe til våben
5. Opvarmning og belysning.	Olie, petroleum, gas, el, brænde, fjernvarme	El vedr. udendørsanlæg, udendørsarealer, banebelysning
6. Rengøring og evt. fornødent tilsyn.	Lønudgifter (A-indkomst) Rengøringsmidler Rengøringsmaskiner Støvsuger og støvsugerposer Affaldsposer Desinfektionsmidler	Vaskemaskine Håndklæder, viskestykker, køkkenruller, toilet-papir, papirhåndklæder

## Talentudviklingspulje

---

### *Hvem kan få tilskud?*

- Foreninger og klubber, hjemmehørende i Morsø Kommune, som er godkendt jf. folkeoplysningsloven og som har fokus på at udvikle positive talentmiljøer for børn og unge på Mors.

### *Hvad ydes der tilskud til?*

- Udgifter som er rettet mod talentudvikling af børn og unge i alderen 13 – 25 år.
- Udgifter til elitetræneruddannelser og lignende.
- Udgifter til udvikling og skabelse af talentmiljø, der skaber grobund for nuværende og kommende talenter.
- Udgifter, der ikke normalt vil betragtes som almindelige driftsudgifter i forbindelse med breddearbejdet.

### *Hvordan beregnes tilskud?*

- Dokumenterede udgifter dækkes med max. 50 %, hvis der ikke i forvejen er ydet anden støtte. Folkeoplysningsudvalget kan vælge at yde mindre end 50% grundet puljens budget eller ansøgningen.
- Ved tildeling af midler vil der blive taget hensyn til forskellige idrætsgrene.

### *Hvornår sker udbetalingen?*

- Udbetaling af tilskud vil ske løbende i forhold til indsendte faktura.

### *Folkeoplysningsudvalget*

- Folkeoplysningsudvalget behandler de indkomne ansøgninger.
- Hvis Folkeoplysningsudvalget finder, at udbetalte tilskud ikke er anvendt i overensstemmelse med retningslinjerne, kan der træffes beslutning om, at der skal ske tilbagebetaling.
- Tilbagebetalte tilskud står til Folkeoplysningsudvalgets rådighed. Efter gentagne eller grove tilfælde kan Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der fremover ikke ydes tilskud til den pågældende forening.

### *Skemaer og frister*

- **Ansøgningskema**
  - Der skal ikke benyttes et ansøgningskema. Der indsendes en ansøgning med beskrivelse af udgiften.
- **Ansøgningsfrist**
  - Der ansøges løbende, dog senest 1. oktober.

## Anvisning af offentlige lokaler og udendørsanlæg

---

Morsø Kommune udlåner lokaler til foreninger og borgere hjemmehørende i Morsø Kommune. Ved udlån af lokaler prioriteres godkendte folkeoplysende foreninger først.

Udlån af ledige, offentlige lokaler og anlæg til brug for folkeoplysende virksomhed sker efter reglerne i Folkeoplysningsloven.

Ved udlån af mødelokaler på Morsø Folkebibliotek henvises til særskilte retningslinjer, som findes på bibliotekets hjemmeside – [www.bibliotekmorsoe.dk](http://www.bibliotekmorsoe.dk).

Foreningen/borgeren kan låne et lokale hvis

- Lokalet er egnet til det ansøgte formål
- Benyttelsen er forenelig med lokalets primære anvendelse
- Arrangementet ikke har privat karakter. Kan fraviges for stedets primære brugere i særlige tilfælde (f.eks. kan der være familier, som ikke har mulighed for at holde en børnefødselsdag)
- En myndig person påtager sig ansvar for, at lokalet afleveres i samme stand, som det modtages
- Foreningen/borgeren, til enhver tid, er indforstået med at aflevere erklæring om indhentelse af børneattest. (godkendte foreninger afleverer årligt erklæring om indhentelse af børneattest)
- Benyttelsen er afsluttet alle ugens dage senest kl. 22.00 – medmindre andet er aftalt.

### Anvisning af lokaler og anlæg

I henhold til folkeoplysningslovens bestemmelser anvises til den frie folkeoplysende virksomhed egnede ledige lokaler og anlæg, som tilhører kommunen.

Morsø Kommune er ikke forpligtiget til at anvise et lokale på en nedlagt skole og lignende, hvis der ikke længere er lys, varme og rengøring på stedet.

Morsø Kommune forbeholder sig ret til, i særlige tilfælde, ikke at anvise et lokale pga. aktivitetens karakter.

### Anvisning sker efter følgende prioritering

#### Hverdage fra 8.00 – 15.00

Idrætshaller/sale, svømmehal og øvrige lokaler

1. Kommunale institutioner (børn og unge)
  - a. Skoler
  - b. Øvrige
2. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for voksne

#### Hverdage fra 15.00 – 22.00

Idrætshaller/sale, svømmehal

1. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for børn og unge
2. Kommunale institutioner (børn og unge)
3. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for voksne

Øvrige lokaler (herunder klasseværelser)

1. Kommunale institutioner
  - a. Den kommunale ungdomsskole
  - b. Øvrige
2. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for børn og unge
3. Folkeoplysende voksenundervisning
4. Folkeoplysende foreningsaktiviteter for voksne
5. Øvrige foreninger
6. Borgere

Bemærkninger:

MC Holms skole har råderet over Nykøbing Hallen og tilhørende gymnastiksal i tidsrummet kl. 8 – 16 på hverdage. Bookinger i dette tidsrum skal derfor godkendes af MC Holms skole.

Ved anvisning af lokaler, der er særligt egnede til folkeoplysende virksomhed for handicappede, skal anvisning til sådan virksomhed dog ske normalt før anden anvisning.

### Lørdage

Lørdage i tidsrummet kl. 8.00 – 13.00 gælder samme prioriteringsrækkefølge som på hverdage i tidsrummet kl. 15.00 – 22.00.

I tidsrummet kl. 8.00 – 13.00 skal foreninger med tildelt træningstid afgive denne, hvis tiden skal bruges til stævner, turneringer og lignende. Foreninger varsles mindst 14 dage før.

### Søndage

Søndage er fortrinsvis til stævner, turneringer og lignende.

### Gebyr

Benyttelse af offentlige lokaler er som hovedregel vederlagsfrit for kommunale institutioner og folkeoplysende foreninger hjemmehørende i Morsø Kommune, når følgende betingelser er opfyldt:

- Arrangementet må ikke være kommercielt
- Til arrangementet må der ikke opkræves entré

Undtaget er anviste haller, multihaller og udvalgte gymnastiksale:

Folkeoplysende foreninger som benytter kommunalt og privatejede haller opkræves et gebyr på 87 kr. pr. time. For brug af Morsø Landbrugsskole, Midtmors Sport multihal, Morsø Gymnasiums gymnastiksal og Nykøbing Hallens gymnastiksal betales 45 kr. pr. time.

Opkrævningen sker halvårligt i forhold til forbrugte timer ifølge EGon Kultur og Fritid.

Ved benyttelse af Jesperhus svømmehal opkræves der 87 kr. pr. time og 243 kr. pr. livreddertime.

Hvis der anvises

- Lokaler til entre givende arrangementer
- Lokaler til private/selvejede institutioner
- Lokaler til foreninger, der ikke er hjemmehørende i Morsø Kommune
- Haller til ikke folkeoplysende foreninger
- Haller til borgere

Optrækkes et lejebeløb som kompensation for udgifter til varme, el og vand, for slitage af bygningen og udstyr samt for rengøring og evt. pedelbistand eller lignende udgifter. Beløbet opkræves af den pågældende institution.

### Lokaler til overnatning i forbindelse med kurser og stævner

Der opkræves ikke gebyr, men foreningen skal selv sørge for oprydning og rengøring efter brug iflg. aftale med den enkelte institution.

Der ansøges via Morsø Kommunes digitale løsning til dette.

Der kan søges hele året dog senest 4 uger før kurser/stævnet.

Ved arrangement med overnatning, skal foreningen indhente en godkendelse hos beredskabet. Se mere på [www.nordjyllandsberedskab.dk](http://www.nordjyllandsberedskab.dk)

Overnatning må ikke finde sted uden denne godkendelse.

### Ordensregler

Brugerne skal følge de ordensregler og myndighedskrav, der er fastlagt for de lokaler, der anvises. Den ansvarlige for lokalelånet skal gøres bekendt med disse regler i forbindelse med udlånet.

Alle lokaler i Morsø Kommune er røgfrie. Øl, vin og spiritus må ikke forhandles eller indtages i de lånte lokaler og anlæg uden særlig tilladelse. Låner skal selv sørge for at indhente nødvendig spiritusbevilling ved politiet.

### Procedure for booking af lokaler

Al booking af lokaler og haller foregår online via Morsø Kommunes fælles bookingsystem.

### Sæsonudlån

Ved ansøgning om lokalelån, der strækker sig over en hel sæson (1. august – 31. juli), kan der ansøges i perioden 20. april - 20. maj. Dette gælder også for lån af Jesperhus svømmehal.

### Enkeltstående udlån

Der er mulighed for, via det fælles bookingsystem, at søge om lån af ledige lokaler og anlæg, når den årlige lokalefordeling af sæsonen er foretaget.

Ansøgning om lån af et lokale foretages så vidt muligt mindst 14 dage før tidspunktet for lånet. Ved ansøgning mindre end 14 dage før udlånet kan der ikke forventes godkendelse.

### Udlån af lokaler i skoleferier

Som udgangspunkt holdes der lukket i juli måned.

For enkeltstående udlån af haller og andre lokaler i skoleferierne, skal ansøgning fremsendes mindst 4 uger før feriestart.

### Kompetence til at udlåne lokaler

#### Sæsonudlån

Anvisning af lokaler, haller og sale foregår ved koordination mellem lokaleejer og Fritid.

#### Enkeltstående udlån

Anvisning af lokaler og haller varetages af lokaleejer.

#### Afmelding af tildelte timer

Alle brugere har, af hensyn til lokaleejer og øvrige brugere, pligt til hurtigst muligt at afmelde tildelte tider til lokaleejer via den digitale løsning til dette.

Ved afmelding af haltimer mindre end 14 dage før bookingen, kan den selvejende hal sende regning til foreningen. Morsø Kommune afregner med hallerne for haltimer med aktivitet.

Aflysninger fra lokaleejerens side meddeles de berørte brugere med mindst 14 dages varsel.

Hvis der ved stikprøvekontrol konstateres, at en forening gentagne gange ikke framelder eller ikke udnytter de tildelte timer som angivet ved booking, vil timerne efter behørigt varsel kunne fratages foreningen.

#### Klage

Klager vedrørende udlån forelægges Folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Klage over Folkeoplysningsudvalgets afgørelse kan inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for kommunalbestyrelsen.

### **Misligholdelse**

### **Udelukkelse**

Lokaleejer og Morsø Kommune har kompetence til at udelukke lånere, hvis disse har gjort sig skyldige i misbrug, aftalebrud m.v.

### **Erstatning**

Lokaleejer fastsætter eventuel erstatning for skader forvoldt af låneren i forbindelse med det enkelte udlån.

Eventuel erstatning opkræves af lokaleejer.



## Kommunale ydelser til udendørsanlæg

---

Folkeoplysende foreninger, som benytter udendørsanlæg, har mulighed for at søge om ydelser fra kommunen. Dette kan være:

### Maling

Foreninger, som tilbyder fodbold, får betalt deres faktiske forbrug af maling. Dette sker ved følgende fremgangsmåde:

1. Foreningen sender en mail til [fritid@morsoe.dk](mailto:fritid@morsoe.dk), med ønske om at indkøbe maling.
2. Fritid sender en mail med kontaktoplysninger til A-Sport retur til foreningen.
3. Fritid sender en mail til A-sport, hvor der gives ok for bestilling fra pågældende forening.
4. Foreningen kontakter A-Sport og bestiller.
5. A-sport leverer malingen ved foreningen og sender regningen til Fritid.

### Gødning

- Skov og Park køber og udbringer gødning på samtlige godkendte baner, som klubberne bruger til kamp og træning.

### Faste tilskud

Følgende foreninger modtager til fast tilskud til drift af deres udendørsanlæg:

Morsø Golfklub	75.000 kr.
Morsø Moto Cross klub	32.000 kr.
Morsø Rideklub	22.000 kr.
Sydmors IF	27.144 kr. Vedr. kunstgræsbanen - Reg. ift. KL's fremskrivningsprocent.

Foreningerne skal ved anmodning fra Fritid indsende opgørelse over deres faktiske udgifter.

## Øversigt over antal baner vedr. fodboldbaner/udendørs anlæg

---

Der betales gebyr for de fodboldbaner og udendørs anlæg der vedligeholdes af Morsø Kommune.

Gebyr pr. fodboldbane 1.921 kr.

Gebyr pr. tennisbane 765 kr.

Foreninger:	Antal baner i brug:	
Morsø FC	4	
FLUIF	1	
FLADE IF	1	
Frem IF	1	
Nordmors IF	2	
LØIF	0	
NVBK	2	
Sundby IF	0	
VIF	3	
NCC	2	Arealet er beregnet til 2 baner
Morsø Senioridræt	1	

---

Nykøbing Tennisklub	4
Sydsmors IF	1
VIF	1

---

Sundby Idrætsforening passer 2 baner i henhold til en betalingsaftale.

Ljørslev-Ørding Idrætsforening passer 1 bane i henhold til en betalingsaftale.

---

# ANSØGNINGSFRISTER

---

Voksenundervisning	1. februar
Materialepulje	1. marts
Lokaletilskud	1. april
Tilskud til eliteidræt	1. april
Mål og net	1. december
Aktivitetstilskud	1. december
Kurstilskud	Løbende, dog samme kalenderår som kurset har været afholdt.
Udviklingspulje	Løbende

## Retningslinjer for tilskud 2021

Godkendt i Folkeoplysningsudvalget den 22. oktober 2020.

Godkendt i Børne- og Kulturudvalget den 18. november 2020.